



УТВЕРЖДАЮ  
Президент КУПС  
Омаров А.Д.  
« 27 » 06 2019 г.

## ПРАВИЛА об организации научно-исследовательской работы Казakhского университета путей сообщения

### 1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская работа в университете, организуется и осуществляется в соответствии с действующим законодательством, приказами, инструкциями и другими подзаконными актами Республики Казахстан, а также Уставом университета и настоящим Положением.

1.2. Научно-исследовательская работа является составной частью деятельности коллектива университета, неразрывно связана с учебно-воспитательным процессом, способствует обеспечению тесного взаимодействия обучения, науки и практики, направлена на достижение высокого качества подготовки специалистов, повышение квалификации преподавательского состава.

1.3. Научно-исследовательская работа является прямой обязанностью каждого преподавателя.

1.4. Основными задачами научно-исследовательской работы в университете являются:

- проведение исследований по актуальным проблемам общества;
- осуществление поисковых исследований на перспективу;
- обогащение учебного процесса новейшими достижениями науки и практики;
- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения обучающихся;
- развитие научного творчества обучающихся, привитие им навыков исследовательской работы;
- внедрение законченных разработок в практику и учебный процесс;
- подготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

1.5. Основные виды научно-исследовательской работы:

- исследование по поисковым темам;
- разработка комплексных тем по планам НИР университета;
- проведение диссертационных исследований;
- подготовка учебных и методических пособий, научных статей;
- рецензирование и подготовка отзывов на монографии, тематические сборники, учебные пособия, диссертации статьи;
- научное рецензирование публикаций;
- экспертиза материалов, допущенных к публикаций;

- обсуждение научных проблем, монографий, учебников, учебных пособий и статей, выступление с научными докладами, рефератами, сообщениями на заседаниях кафедр, авторских коллективов;

- проведение и участие в работе, научно-теоретических и практических конференций;

- участие в научных конкурсах, олимпиадах и смотрах;

1.6. Научно-исследовательская работа осуществляется на основе постоянного взаимодействия с другими учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями МОН Республики Казахстан, координации с Министерством образования и науки, с вузами и академическими научными учреждениями, заключения договоров о творческом сотрудничестве с МОН РК.

1.7. Научные исследования в институте осуществляются при непосредственном участии студентов в исследовательском поиске, формы и методы которого определяются специальным Положением.

## 2. Руководство научно-исследовательской работой

2.1. Общее руководство научно-исследовательской работой в университета осуществляет ректор университета.

Ректор КУПС:

- утверждает план НИР университета, программы экспресс-исследований, а также важнейшие мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества научных исследований;

- осуществляет контроль за выполнением плана НИР, заслушивает отчеты о ходе выполнения комплексных тем;

- утверждает отчеты о выполнении плана НИР, направляет их в МОН Республики Казахстан;

- поощряет научные (авторские) коллективы и лиц, ведущих исследования, за высокие результаты в НИР;

- представляет университет по вопросам организации и выполнения НИР в других организациях, учреждениях и учебных заведениях.

2.2. Непосредственное руководство научными исследованиями осуществляет Проректор по научной и учебно-методической работе.

Проректор по научной и учебно-методической работе университета:

- организует исследования по основным направлениям научно-исследовательской работы;

- руководит подготовкой и проведением экспресс-исследований по заявкам органов и организаций;

- способствует процессу углубления интеграции обучения, науки и практики;

- представляет на Ученый совет университета для обсуждения проект плана, результатов внедрения научных исследований в учебный процесс и практику;

- организует повышение научной квалификации профессорско-преподавательского состава, контролирует качество и сроки подготовки диссертаций;
- утверждает руководителей, составы авторских коллективов и программы по комплексным научным исследованиям;
- анализирует состояние НИР в университете и разрабатывает мероприятия по ее совершенствованию;
- организует контроль за выполнением плана НИР;
- руководит подготовкой и проведением научных конференций, совещаний-семинаров и других научных собраний, проводимых на базе университета, в установленном порядке рекомендует профессорско-преподавательский состав, студентов, магистрантов, докторантов для участия в научных конференциях и семинарах;
- организует информационное обеспечение НИР и контроль за использованием достижений современной науки и техники в учебном процессе;
- курирует работу библиотеки;
- контролирует работу по внедрению научных разработок;
- руководит разработкой нормативных актов внутреннего назначения.

2.3. Коллегиальным органом руководства научными исследованиями в университете является Ученый совет.

### 3. Планирование научно-исследовательской работы

3.1. Планирование научно-исследовательской работы призвано обеспечить:

- в сочетании с планами учебной и воспитательной работы комплексный подход к подготовке квалифицированных кадров, при одновременном повышении квалификации преподавательского состава;
- концентрацию усилий профессорско-преподавательского состава при исследовании актуальных проблем деятельности органов внутренних дел, педагогики, а также поисковых исследований;
- координацию с планами НИР других учебных заведений и научно-исследовательских учреждений МОН РК, других ведомств, устранение параллелизма и дублирования в научных исследованиях;
- преемственность научно-исследовательских планов;
- обеспечение новизны и актуальности исследований, ускоренное внедрение результатов завершенных работ в учебный процесс и практику ОВД.

3.2. Основу планирования научно-исследовательской работы в университете составляет план НИР на год.

3.3. План НИР составляется на основе предложений кафедр на каждый календарный год по установленной форме. В него включаются темы, завершение которых предусмотрено в текущем году, а также темы, переходящие на следующий год (годы) с указанием содержания работы на год и планируемого результата.

3.4. Проект плана обсуждается на заседании Ученого совета.

#### 4. Организация и порядок проведения научно-исследовательской работы

4.1. Исходными документами для проведения НИР являются программа исследований либо план-проспект рукописи учебного пособия, лекции. Эти документы определяют цель, содержание и порядок проведения НИР.

4.2. Программа исследований должна отражать:

- актуальность проведения НИР;
- проблему, на решение которой направлено исследование, и состояние ее научной проработки в республике и за ее пределами;
- цель, задачи, методику исследования;
- основные этапы НИР и сроки их выполнения;
- предполагаемые результаты исследований и направления их внедрения;
- сметную стоимость НИР.

4.3. Научные исследования осуществляются авторскими коллективами и отдельными исполнителями.

Руководителями авторских коллективов должны быть высококвалифицированные специалисты.

4.4. Руководитель авторского коллектива:

- вносит предложения о составе авторского коллектива;
- организует разработку рабочей программы и плана-графика проведения исследований, определяет характер и объем задания каждому исполнителю, сроки его выполнения;
- определяет и обеспечивает режим секретности в процессе выполнения НИР;
- ведет рабочее дело по теме НИР;
- осуществляет научно-методическое руководство проведением исследований;
- осуществляет постоянный контроль за работой исполнителей и обеспечивает ее проведение в установленные сроки;
- проводит заседания авторского коллектива;
- периодически отчитывается перед кафедрой (отделом) и Ученым советом университета о работе авторского коллектива;
- составляет «Научный отчет» о результатах научных исследований за год и по завершению темы в соответствии с установленными требованиями;
- активно участвует в работе по внедрению результатов НИР в учебный процесс и практику;
- вносит предложения о поощрении и наложении взысканий на членов авторского коллектива за качество и своевременность проведения исследований.

4.5. По результатам выполнения научно-исследовательской работы и ее отдельных этапов составляется отчет.

4.6. Отчет о НИР утверждается руководством университета после рассмотрения результатов научного исследования на Ученом совете.

- 4.7. Научно-исследовательская работа считается законченной, а соответствующая тема плана НИР выполненной, если:
- утвержден заключительный отчет;
  - утвержден акт приемной комиссии, разработка рекомендована для внедрения в практику;
  - выполнены соответствующие установленные требования.

## **5. Внедрение результатов научных исследований в учебно-воспитательный процесс**

5.1. Внедрение результатов НИР в практику и учебный процесс является важнейшей задачей и одним из основных критериев эффективности научных исследований профессорско-преподавательского состава университета.

- 5.2. Основными направлениями внедрения результатов НИР являются:
- деятельность департаментов МОН Республики Казахстан;
  - учебный процесс учебных заведений МОН Республики Казахстан;
  - деятельность других министерств и ведомств.

5.3. Внедрение результатов НИР в практику и учебный процесс осуществляется на плановых началах. Наиболее значительные предложения ежегодно до 1 октября года, предшествующего года, направляется в МОН Республики Казахстан для включения в проект плана, который утверждается МОН Республики Казахстан.

5.4. Основными функциями университета по внедрению результатов научных исследований в учебный процесс являются:

- подготовка информационных, аналитических и методических материалов, необходимых для успешного внедрения законченных разработок;
- непосредственное участие в обучении личного состава подразделений, в деятельности которых используются научные разработки;
- изучение и обобщение совместно с отраслевыми службами МОН Республики Казахстан опыта использования разработок, выявление недостатков, обнаруженных в процессе внедрения, и подготовка предложений по их устранению.

## **6. Контроль, учет и отчетность по научно-исследовательской работе**

6.1. Контроль за организацией и проведением НИР осуществляют ректор университета, проректор по научной и учебно-методической работе, заведующие кафедр, руководители авторских коллективов в пределах своей компетенции.

6.2. Заведующие кафедрами не реже одного раза в семестр заслушивают на заседаниях кафедр вопросы о состоянии работы по комплексным темам и темам диссертационных исследований, о результатах командировок и обучения на ФПК и стажировок.

6.3. По каждой теме научного исследования составляется научный отчет. Его составление обязательно независимо от подготовки других документов

(аналитических материалов, предложений, рекомендаций, рукописей, публикаций и т.п.).

6.4. Научный отчет может быть промежуточным (по этапу работы на определенный год, если исследование ведется в течение нескольких лет) и заключительным, составляемым в соответствии с установленными требованиями.

6.5. Научный отчет рассматривается на заседании кафедры. По комплексным исследованиям, проводившимся сотрудниками нескольких кафедр, научный отчет обсуждается на совместном заседании этих кафедр, а по решению руководства университета на заседании Ученого совета университета, научно-практической конференции или теоретическом семинаре. К участию в обсуждении отчета привлекаются представители заинтересованных практических органов и учебных заведений.

6.6. По результатам научно-исследовательской деятельности кафедры представляют в научный отдел текстовые отчеты (справки) в сроки, устанавливаемые ректором университета.

6.7. Текстовые отчеты должны содержать сведения по следующим вопросам:

- организационные мероприятия:
- ход, объем, результаты проделанной работы по каждому разделу в позиции плана с выделением при этом тем, исследование по которым велось в соответствии с договорами о творческом содружестве университета, с выделением важнейшей тематики, выполняемой по заданиям МОН Республики Казахстан;
- сведения о реализации результатов научных исследований, с указанием исходящего номера и даты отправления материалов в соответствующие органы, наименования нормативных актов, аналитических документов, учебных материалов и т.д., в которых использованы результаты научных исследований;
- выполнение работ по темам НИР кафедры, не включенным в план НИР;
- выполнение внеплановых исследований с указанием оснований для их проведения, объема проделанной работы, полученных результатов и форм их реализации;
- подготовка отзывов на проекты нормативных актов, монографий, учебных пособий, статей, диссертаций;
- работа по реализации заданий вышестоящих органов, которыми возлагалось проведение конкретных исследований;
- научные публикации профессорско-преподавательского состава, в том числе по результатам исследовательской работы (по каждой публикации заполняется карточка содержащая ее библиографические сведения);
- результаты подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, подготовки диссертаций;
- организация и участие сотрудников подразделений в конференциях, научных семинарах и т.д.;

- выполнение плана научных командировок, их эффективность;
- руководство научной работой слушателей;
- причины невыполнения тех или иных позиций плана НИР кафедр, плана-графика рабочих программ.

6.8. Отчет о выполнении плана НИР готовится Ученым секретарем, обсуждается Ученым советом, утверждается ректором университета.